**MARCHÉ PUBLIC DE FOURNITURE**

**251000145**

**Fourniture d’inserts, de contacts et d’outils d’insertion/extraction pour le Nautile et le ROV Victor6000**

|  |
| --- |
| **MEMOIRE TECHNIQUE** |

**Il doit être renseigné avec la plus grande attention et le plus de précisions possibles. Nous vous rappelons que vos réponses au présent mémoire comptent pour 25% de la note finale.**

**Le mémoire technique permet la notation des offres pour les critères suivants :**

**Critère 2 : Valeur technique**

**Si vous préférez utiliser votre propre trame vous devez à minima indiquer dans le présent document les articles de votre document auquel l’Ifremer doit se reporter pour avoir des réponses aux sous-critères.**

**Le mémoire technique est une pièce contractuelle applicable dans l’exécution du marché.**

# PARTIE CANDIDATURE

**Identification des co-traitants et sous-traitants :**

|  |  |
| --- | --- |
| Co-traitants | Sous-traitants |
| *A compléter* | *A compléter* |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**Les informations relatives à la candidature indiquées ci-dessous doivent être obligatoirement fournies :**

* **par le candidat,**
* **par les co-traitants,**
* **par les sous-traitants.**

**Chiffre d’affaires global réalisé au cours des 3 dernières années**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Année | 2022 | 2023 | 2024 |
| CA | *A compléter* |  |  |

**Capacité technique et professionnelle :**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1 -** Liste des prestations de même nature exécutés au cours des trois (3) dernières années | | | |
| Prestation | Date de réalisation | Montant | Lieu d’exécution |
| *A compléter* | *A compléter* | *A compléter* | *A compléter* |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **2 -** Effectif | 2025 |
| Effectif total | *A compléter* |
| Personnel d’encadrement | *A compléter* |

# PARTIE TECHNIQUE

**METHODOLOGIE POUR RENSEIGNER LE MEMOIRE :**

La note de la valeur technique est attribuée sur la base du présent mémoire technique que le candidat doit obligatoirement renseigner. Le candidat peut joindre en annexe les documents demandés dans le cahier des charges, ainsi que tout autre document qu’il juge utile pour valoriser son offre.

La note exigences techniques est notée sur 20.

| **Critères technique** | **Note maximum** |
| --- | --- |
| **Critère : organisation mise en place pour respecter les délais.** **Le candidat détail son organisation et peut fournir des justificatifs de la part des fournisseurs.** | **20** |
| Réponse candidat |  |